

Постановление администрации Поназыревского муниципального
района Костромской области
от 8 февраля 2016 г. N 19

"Об утверждении положения о порядке сообщения
муниципальными служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов"

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь [статьей 21](#) Устава муниципального образования Поназыревский муниципальный район Костромской области, администрация Поназыревского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня [опубликования](#) в информационном бюллетене "Поназыревский вестник".

Глава Поназыревского
муниципального района

А.А. Кузнецов

Приложение
к [постановлению](#)
администрации Поназыревского
муниципального района
Костромской области
от 8 февраля 2016 г. N 19

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации Поназыревского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с [частью 4.1 статьи 12.1](#) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с [пунктом 11 части 1 статьи 12](#) Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Костромской области в целях противодействия коррупции.
2. В соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона "О противодействии коррупции":
 - 1) Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
 - 2) Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
3. Обязанность сообщать [представителю нанимателя](#) (работодателю) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), а также принимать меры по

- предотвращению или урегулированию такого конфликта возлагается на муниципальных служащих администрации Поназыревского муниципального района (далее - муниципальные служащие). Муниципальный служащий в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен [приложением N 1](#) к настоящему Порядку (далее - уведомление).
5. Муниципальный служащий, работодателем для которого является глава администрации Поназыревского муниципального района (далее - глава администрации), составляет уведомление на имя главы администрации и передает его должностному лицу кадровой службы администрации района.
6. Уведомление должно содержать следующие сведения: должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление; отметка об ознакомлении с уведомлением; фамилия, имя, отчество, занимаемая должность муниципального служащего, номер телефона муниципального служащего; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
7. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.
8. Должностное лицо кадровой службы администрации ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен [приложением N 2](#) к настоящему Порядку (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.
10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Поназыревского муниципального района
11. Лицо, ответственное за регистрацию уведомлений и за ведение журнала, определяется соответственно распоряжению администрации Поназыревского муниципального района.
12. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
13. В день регистрации уведомления в журнале должностное лицо кадровой службы направляет на рассмотрение главе администрации зарегистрированное уведомление.
14. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению главы администрации должностным лицом кадровой службы администрации района.
15. В ходе проведения проверки сведений содержащихся в уведомлении кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
16. Уведомление с материалами проверки кадровой службой представляются главе администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию Поназыревского муниципального района.
17. В случае направления запросов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения, уведомление с приложением материалов представляются главе администрации в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
18. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению должностным лицом кадровой службы администрации.
19. В случае принятия решения главой администрации о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поназыревского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденную постановлением администрации Поназыревского муниципального района от 31.12.2014 г. N 495, уведомление с приложением материалов проверки представляются в комиссию в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения.
20. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поназыревского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

которая приводит или может
привести к конфликту интересов
в администрации Поназыревского
муниципального района

Образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся
основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации Поназыревского муниципального района Костромской
области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица, расшифровка подписи
направляющего уведомление)

Приложение N 2

к [Порядку](#)

сообщения муниципальным
служащим о возникновении
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
в администрации Поназыревского
муниципального района

Образец

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах возникновения личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Ответственный за ведение журнала _____

(Ф.И.О., должность)

Начат " " 20 г.

Окончен " " 20 г.

На "___" листах

Но мер и дат а рег ист рац ии уве дом лен ия	Сведен ия о работн ике, подавш ем уведом ление	Количество листов	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись представившего уведомление или дата отправки уведомления по почте, подпись лица, отправившего уведомление	Примечание
--	---	----------------------	--	---	------------

	фамилия, имя, отчество	должность	Номер телефона			